

Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal

Ph-8...../2020./Hat.

H/104 / 291-14 / 2020.
C/R / 199-14 / 2020.
A/ 111-14 / 2020.
Ph-10 / 2020 / önk

ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020. január 1-től

Jóváhagyta:.....
Pásztor Katalin jegyző



ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

Agyagosszergény, Cirák, Himod és Vitnyéd Községek Önkormányzatai, az általuk fenntartott intézmények, a Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Vitnyédi Családi Bölcsőde Fenntartó Társulás - (továbbiakban együtt: szervezet) - értékelési szabályzatát a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. sz. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján (továbbiakban: Vhr.) a következők szerint határozom meg.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT, CÉLJA, TARTALMA

1. Az értékelési szabályzat célja

Az eszközök és források értékelési szabályzatának célja, hogy

- az önkormányzatok adottságait és sajátosságait figyelembe véve, a számviteli törvény és a Vhr. által biztosított választási lehetőségeket egyértelművé tegye, az értékelés során követendő eljárásokat az önkormányzatok vezetői és szakemberei számára, továbbá minden külső felhasználó számára,
- az Sztv. és Vhr. által rögzített előírások alapján meghatározásra kerüljenek azok az értékelési elvek, módszerek, amelyekkel az intézmény az eszközeinek és forrásainak mérlegértékét megállapítja, továbbá
- rögzítésre kerüljenek azok az értékelési szabályok, amelyek alkalmazása - a számviteli törvény és Vhr. felhatalmazása alapján - a hivatal döntésén alapul.

2. Az értékelési szabályzat tartalma

Az értékelési szabályzat az Sztv., Vhr., valamint az önkormányzatok számviteli politikájának előírásait figyelembe véve - a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- Általános értékelési szabályok,
- Az eszközök értékelése
 - Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke
 - A befektetett eszközök érték helyesbítése
 - Immateriális javak értékelése
 - Tárgyi eszközök értékének meghatározása a mérlegben
 - Befektetett pénzügyi eszközök értékelése
 - A készletek értékelése
 - Követelések értékelése
 - = Vevők értékelése
 - = Egyéb követelések értékelése
 - = Külföldi pénzügyi értékre szóló követelések értékelése
 - Forgóeszközök között kimutatott értékpapírok értékelése
 - = Értékpapírok beszerzési értéke

- = Értékpapírok értéke a mérlegben
- Pénzeszközök értékelése
 - = Forintban lévő pénzeszközök értékelése
 - = Devizás, valutás pénzeszközök értékelése
- Egyéb aktív pénzügyi elszámolások értékelése
- Források értékelése
 - Saját tőke értékelése
 - = Induló tőke értéke
 - = Tőkeváltozás
 - = Értékelési tartalék
 - Kötelezettségek értékelése
 - Egyéb passzív pénzügyi elszámolások értékelése

II.

AZ ÉRTÉKELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az eszközök és források értékelésénél a számviteli politikában rögzített vállalkozás folytatás elve, az egyedi értékelés, a valódiság és az óvatosság elvét kell alapul venni.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változást előidéző tényezők tartósan – legalább egy éven túl – jelentkeznek, és emiatt a változások állandóak, tartósnak minősülnek. Ebben az esetben a változást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben részletezni kell.

Az eszközöket és kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőrizni és egyedenként értékelni kell, kivéve, ha a számviteli politikában rögzített esetekben a csoportos értékelés is megengedhető.

Az egyes mérlegtételek értékelése során figyelembe kell venni minden olyan értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, a mérlegkészítés napjáig bekövetkezett és ismertté vált.

Az eszközöket bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékénél magasabb értéken – kivéve a Vhr. 32. § (7) bekezdésében, valamint az intézmény számviteli politikájában foglalt előírásokat – nem szabad a mérlegbe felvenni.

A Vhr. 32. §(7) bekezdése 2002. január 1-jétől a költségvetési szervek számára megengedi, hogy a költségvetési szerv tevékenységét tartósan szolgáló vagyoni értékű jogoknál, szellemi termékeknél, tárgyi eszközöknél – a beruházások és beruházásokra adott előlegek kivételével – a tulajdoni részesedést jelentő befektetett eszköz értékénél, értékhelyesbítést alkalmazzon.

Szervezetünknel érték helyesbítést nem alkalmazunk.

III. AZ ÉRTÉKELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

1. Az eszközök értékelése

1.1. Az eszközök értékelésére vonatkozó közös szabályok

1.1.1. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke, fő alkotóelemei, módosító tételei

Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítói tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén az Sztv. 51. § szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét), a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat (a beszerzéskor fizetett fogyasztási adót, jövedéki adót), a vámterheket foglalja magában.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi továbbá az eszközök beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

- vagyonszerzési illeték,
- az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó (csak tételes!),
- a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,
- egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
- a vásárolt vételi opció díja.
- az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön
 - = felvétele előtt fizetett bankgarancia díja,
 - = szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési díj, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételeig felszámított rendelkezésre tartási jutalék,
 - = szerződés közjegyzői hitelesítésének díja,
 - = felvétele után az eszköz üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) kamat.
- a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó - az eszköz üzembe helyezésig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) - biztosítási díj, továbbá
- a beruházáshoz, a vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó devizahitel - az eszköz üzembe helyezésig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) - árfolyam vesztesége,
- a beruházás tervezés, a beruházás előkészítés, a beruházás lebonyolítás, az új technológia elsajátítás (a betanítás) díjai, közvetlen költségei.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képező, az előzőekben felsorolt tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben.

Amennyiben az üzembe helyezés, a raktárba történő beszállítás megtörtént, de a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesülhetett, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni és a negyed év végén állományba venni.

Az így meghatározott érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözettel a bekerülési értéket módosítani kell.

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része

- a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá
- az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada.

A bekerülési érték részét képező tételeket (ideértve a számla alapján forintban kiegyenlített importbeszerzéseket is) a gazdasági esemény megtörténte után, **a pénzügyi rendezéskor kell számításba venni** a számlázott, a kivetett összegnek megfelelő fizetett összegben.

Amennyiben az üzembe helyezés, a raktárba történő beszállítás megtörtént, de számla, **a megfelelő bizonylat nem érkezett meg**, a fizetendő összeget az illetékes adóhatóság nem állapította meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesülhetett, akkor az adott eszköz értékét **a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni és a negyedév végén állományba venni**. Az így meghatározott érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözettel a bekerülési értéket módosítani kell.

a) A bekerülési érték részét képező elemek részletes tartalma

Belföldről történő vásárlás esetén

A beszerzési ár megállapításánál a levonható ÁFA nélküli számla szerinti árból kell kiindulni. A le nem vonható ÁFA függetlenül attól, hogy az eszköz, vagy az intézmény tevékenység jellege miatt nem vonható le, minden esetben része a bekerülési értéknek. Az ellenérték (árbevétel) arányában megosztandó és a megosztást követően le nem vonható ÁFA nem része a bekerülési értéknek. A vételárat korrigálni kell a konkrét eszökhöz kapcsolódó engedményekkel és felárakkal. Az utólag, forgalom alapján kapott, nem számlázott engedménnyel a bekerülési értéket nem lehet módosítani.

Külföldről (devizáért, valutáért) történő vásárlás esetén

Ha az importbeszerzés ellenértékének kiegyenlítése számla alapján az államháztartási szervezet devizaszámlájáról devizában történik, akkor a számla szerinti - levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó - devizának a nyilvántartási árfolyamán átszámított forintértéke az importtermék, illetve importszolgáltatás értéke.

Amennyiben az importbeszerzés ellenértékének kiegyenlítése számla alapján forintért vásárolt valutában, devizában történik, akkor a számla szerinti - levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó - devizáért, valutáért ténylegesen fizetett forintérték az importtermék, illetve importszolgáltatás értéke.

Saját előállítású eszközök értéke vásárlás esetén

Saját előállítás esetén az eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költséget, amelyek

- az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, eredeti állagának helyre állítása során közvetlenül felmerülnek,
- az előállítással szoros kapcsolatban vannak,
- az eszközre (termékre) mutatók alapján elszámolhatók.
- Tárgyi eszközök között kell elszámolni az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz az intézményünk által biztosított
- vásárolt és felhasználásra, beépítésre került anyagok bekerülési értékét,
- a saját előállítású termékek, nyújtott szolgáltatások közvetlen önköltségét,
- a vásárolt anyag, saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A követelés fejében átvett eszköz bekerülési (beszerzési) értéke

A követelések fejében átvett eszközöket, ha jogszabály, szerződés, megállapodás eltérően nem rendelkezik, a kiváltott követelés összegével azonos összegben kell nyilvántartásba venni.

Térítés nélkül átvett eszköz értéke

A térítésmentesen átvett eszközöket az átadó által közölt nyilvántartási értéken, legfeljebb azok piaci, forgalmi értékén kell a nyilvántartásba felvenni.

Az átadó nyilvántartási értékének a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés különbözetét kell tekinteni. Amennyiben az eszköz térítés nélküli átadás-átvétele azonos felügyeleti szerv alá tartozó államháztartási szervezetek között történik, az átvevő szervezetnek az adott eszközt az átadó által közölt - az átadó könyveiben szereplő - bruttó értéken kell nyilvántartásba venni. Ezzel egyidejűleg az átvevőnek az eszköz átadás időpontjáig - az átadónál időarányosan - elszámolt értékcsökkenés összegét is nyilvántartásba kell venni.

Többletként fellelt, ajándékként, hagyatékként kapott eszköz

A térítésmentes (társadalmi) munkával létrehozott eszközöket, továbbá az ajándékként, hagyatékként kapott és a többletként fellelt eszközöket az állományba vétel időpontja szerinti piaci, forgalmi értéken kell a könyvekbe felvenni.

b) A bekerülési értéket módosító tételek

Az a) pontban megjelölt összeget módosítani kell mindazokkal a tételekkel (összegekkel), amelyek az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerültek, és az eszközhöz egyedileg hozzá kapcsolhatók. Az eszköz beszerzéséhez közvetlenül hozzá kapcsolható tételként kell figyelembe venni a következőket:

- b/1) Az idegenek által végzett szállítási és rakodási tevékenységet a levonható ÁFA nélküli számla szerinti áron, a saját eszközökkel végzett szállítási és rakodási tevékenységet közvetlen költségen.
- b/2) Az egyedi eszközhöz kapcsolható **felárat**, melyek növelik az eszköz értékét, valamint az egyedi eszközhöz kapcsolódó **engedményeket**, melyek csökkentik a bekerülési értéket. Nem lehet figyelembe venni a nem közvetlenül az eszközhöz kapcsolódó, nem számlázott engedményeket (rabatt, skonto).
- b/3) A **közvetítői díjakat, bizományi díjakat** az eszköz megszerzése érdekében számla alapján fizetett összegeket.
- b/4) A külföldről (import) történő beszerzések esetén felmerülő **vámot, vámkezelési díjat** a vámhatóság által kivetett összegben.
- b/5) A beszerzéshez kapcsolódó **adókat, fizetendő illetéket** abban az esetben, ha azokat a beszerzéskor kell fizetni, illetve ha a számla szerinti ár részét képezik.
- b/6) A bekerülési érték részét képező **vissza nem igényelhető ÁFA-t**.
- b/7) A tárgyi eszközhöz kapcsolódó **alapozási, szerelési költséget**, függetlenül attól, hogy azt az intézmény, vagy valamely más vállalkozás végezte.
- b/8) A tárgyi eszközzel kapcsolatban felmerült **üzembe helyezési költséget, a próbaüzemeltetés költségét**.
- b/9) Az időarányosan felmerült **biztosítási díjat**. Tárgyi eszközök esetében a biztosítási díjat az üzembe helyezésig terjedő időre kell figyelembe venni a bekerülési értékben. Az üzembe helyezést követően felmerült biztosítási díjat a dologi kiadások között kell elszámolni.

A tárgyi eszköz bekerülési értékének részét képezik a beruházás tervezése, előkészítése, lebonyolítása, az új technológia elsajátítás (betanítás) díja, azok közvetlen költségei.

1.2 Az eszközök mérlegtételeinek értékelése

1.2.1. Immateriális javak

1.2.1.1. Az immateriális javak bekerülési (beszerzési illetve előállítási) értéke

Az immateriális javak bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke - a III/11. pontban leírtakra figyelemmel - a következőkből tevődik össze:

- a.) A **vagyoni értékű jogok bekerülési (beszerzési) értéke** a megszerzésükért fizetett összeg.
- b.) A **szellemi termék bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke** az érte fizetett, a Szt.-ben meghatározott tartalmú ellenérték.

Az immateriális javak bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálni, bizonylatolni kell.

A bekerülési (beszerzési, előállítási) érték dokumentálásáért, bizonylatolásáért a **pénzügyi előadó felelős.**

1.2.1.2. Az immateriális javak könyvviteli mérlegben szereplő értéke

Az immateriális javakat a könyvviteli mérlegben nettó értéken - a bekerülési (beszerzési, előállítási) értéken, valamint a Szt., és a szervezetünk számviteli politikája alapján megállapított lineáris és terven felüli értékcsökkenés különbözeteként, a visszaírt terven felüli leírás összegével növelten - kell szerepeltetni.

Az immateriális javakra adott előleget az átutalt - a levonható előzetesen felszámított forgalmi adót nem tartalmazó - összegben kell kimutatni.

2.2. Tárgyi eszközök

1.2.2.1. A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési illetve előállítási) értéke

A jelen szabályzat III/1.1. pontjaiban leírtakon túl:

- a tárgyi eszköz biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges - és a tárgyi eszköz beszerzésével egy időben vagy annak üzembe helyezéséig beszerzett - tartozékok, tartalék alkatrészek beszerzési értéke függetlenül attól, hogy az a tárgyi eszköz számlázott értékében vagy külön számlában jelenik meg - a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értéke részének tekintendő,
- a tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni
 - = a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá
 - = az elhasználandó tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét (saját vállalkozásban történt megvalósítása esetén a Szt. szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét is), kivéve a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkát. A beruházások, felújítások, karbantartások meghatározásának részletes leírását az értékelési szabályzat IV. számú fejezete tartalmazza.
 - = ingatlan beszerzése esetén az ingatlan értékébe beszámított, korábban a bérleti jog megvásárlása címén fizetett, bérleti jogként kimutatott (még le nem írt) összeg.
- Egy adott beruházás miatt lebontott és újraépített épület, építmény bontásának költségeit az adott beruházás bekerülési értékébe be kell számítani.
- Építési telek (földterület) és rajta lévő épület, építmény egyidejű beszerzése esetén, amennyiben az épületet, az építményt rendeltetésszerűen nem vesszük használatba (az épület, építmény rendeltetésszerűen nem hasznosítható), akkor az épület, építmény beszerzési, bontási költségeit, továbbá a vásárolt teleknek építkezésre alkalmassá tétele érdekében végzett munkák költségeit a telek (földterület) értékét növelő beszerzési költségként kell elszámolni a telek (a

földterület) bontás utáni (az üres telek) piaci értékének megfelelő összegig. Az ezt meghaladó költségeket a megvalósuló beruházás (az épület, építmény) bekerülési (beszerzési) értékeként kell figyelembe venni.

A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálni, kell.

A **bekerülési (beszerzési, előállítási) érték** dokumentálásáért, **bizonylatolásáért a pénzügyi előadó felelős.**

1.2.2.2. A tárgyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A tárgyi eszközöket a könyvviteli mérlegben nettó értéken - a bekerülési (beszerzési, előállítási) érték, valamint a Korm. rendelet alapján megállapított lineáris és terven felüli értékcsökkenés különbözeteként, a visszaírt terven felüli leírás összegével növelten - kell szerepeltetni.

A beruházásra adott előleget az átutalt - a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó - összegben kell kimutatni.

1.2.3. A befektetett pénzügyi eszközök

1.2.3.1. A befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) költsége

A befektetett pénzügyi eszközöket a bekerülési (beszerzési) értékükön kell állományba (nyilvántartásba) venni.

A beszerzési érték a megszerzés módjától függően lehet

- a vételár,
- a csereszerződés szerinti érték,
- a kiváltott követelés könyv szerinti értéke,
- a felszámolási javaslat szerinti érték.

A gazdasági társaság(ok)ban tulajdoni részesedést jelentő befektetés (részvény, üzletrész, vagyoni betét) bekerülési (beszerzési) értéke az, az összeg, amelyért azt szervezetünk megvásárolta.

Részletekben történő megvásárlás esetén a részvény, üzletrész beszerzési értéke a ténylegesen kifizetett összeg.

Ha az intézmény a tulajdoni részesedést jelentő részvényekhez, üzletrészekhez, vagyoni betéthez nem vásárlás útján jutott hozzá, akkor a társasági szerződésben (alapszabályban) meghatározott alapításkori, tőke emeléskori értéket kell beszerzési értéknek tekinteni, de csak akkor, ha szervezetünk

- a pénzbeli betétnek megfelelő eszközöket, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást rendelkezésre bocsátotta, illetve
- ezen eszközöket könyveiből kivezette.

A hitelviszonyt megtestesítő (kamatozó) értékpapír bekerülési (beszerzési) értéke nem tartalmazhatja a (vételár részét képező, tovább a kibocsátási okiratban, csereszerződésben, a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott piaci, forgalmi, beszámítási érték részét képező) (felhalmozott) kamat összegét.

A kamat összegét működési kiadásként (kamat kiadásként) kell elszámolni.

A befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) értékét dokumentálni, bizonylatolni kell.

A bekerülési (beszerzési) érték dokumentálásáért, bizonylatolásáért a pénzügyi előadó felelős.

1.2.3.2. A befektetett pénzügyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A könyvviteli mérlegben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt bekerülési értéken, illetve a Szt., és szervezetünk számviteli politikája alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A befektetett pénzügyi eszközök értékvesztésének meghatározásához és annak visszairásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre illetve annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítését.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: minden év február 15.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítéséért a mérleget készítő felelős.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat jóváhagyására a polgármester, vagy a körjegyző jogosult.

1.2.4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök

1.2.4.1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke a tárgyi eszközök állományba vételekor megállapított - értékcsökkenéssel csökkentett - bekerülési (beszerzési, előállítási) érték.

1.2.4.2. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközöket a könyvviteli mérlegben nettó értéken - a bekerülési (beszerzési, előállítási) érték, valamint a Korm. rendelet alapján elszámolt értékcsökkenés különbözeteként - kell szerepeltetni.

1.2.6. Készletek

1.2.6.1. A vásárolt új készletek bekerülési (beszerzési) értéke

A bekerülési (beszerzési) érték fogalmát jelen szabályzat III/1.1. pontja rögzíti részletesen. A bekerülési (beszerzési) értéken való értékeléshez szervezetünk az átlagos /súlyozott / beszerzési ár eljárást alkalmazza.

a.) Az átlagos beszerzési ár meghatározásánál

- az átlagos beszerzési árat minden beszerzés után újra és újra ki kell-e számítani /az utolsó beszerzés utáni készlet értékének és mennyiségének hányadosaként / és az aktuális készletcsökkenések értékét ennek alapján kell évközben meghatározni.

1.2.6.2. A vásárolt új készletek könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

A vásárolt új (raktáron lévő) készleteknél a könyvviteli mérlegben a bekerülési értéket az elszámolt értékvesztés összegével csökkentve, a visszaírt értékvesztés összegével növelten kell kimutatni.

1.2.7. Követelések könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

Követelések

A könyvviteli mérlegben követelésként kell kimutatni a jogszabályokban meghatározott és az államháztartás szervezte által előírt, de még ki nem egyenlített összegeket (ide értve a helyi adók meg nem fizetéséből származó hátralékot is), az államháztartás szervezete által teljesített, és az igénybe vevő által szerződésekből jogszerűen eredő, elfogadott, elismert termékek értékesítéséből és szolgáltatások nyújtásából származó - általános forgalmi adót is tartalmazó - pénzürtékben kifejezett fizetési igényeket, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követeléseket, valamint a rövid lejáratú kölcsönöket, visszerhesen átadott pénzeszközöket.

A könyvviteli mérlegben a követelést az elfogadott, elismert összegben kell kimutatni.

A követeléseket adósok, vevők, munkavállalókkal szembeni követelések, váltókövetelések és egyéb követelések tagolásban kell kimutatni. A követelésekről analitikus nyilvántartást kell vezetni, részben a helyi adóprogram keretében, részben a térítési díjakat beszedő intézményeknél, részben a TTG program vevők analitikájában, továbbá a munkavállalókkal szembeni követelésekről annak érdekében, hogy negyedévente a bekövetkezett változásokat jogcím szerint készített feladás alapján könyvelni lehessen.

Év végén a követelések mérlegbe történő beállítása előtt **a fizetésre kötelezetteknek írásban egyeztető levelet kell küldeni, mely tartalmazza fennálló tartozása összegét, melynek mielőbbi rendezését kérjük.** Abban az esetben, ha a követelésünk összegével nem ért egyet, 8 napon belül írásban jelezze szervezetünk felé. Amennyiben nyolc napon belül nem válaszol, követelésünket elfogadottnak tekintjük. Az egyeztető levelet tértivevényvel kell kiküldeni.

Nem kell egyeztető levelet küldeni az étkezési térítési díj hátralékok esetében, akkor, ha a követelésünk 20.000.- Ft alatti (ellátotti körből kerülnek ki a hátralékosok. Abban az esetben viszont, ha 20.000.- Ft feletti térítési díj tartozása áll fenn valakinek, év végén kötelező az egyeztető levél kiküldése.

Nem kell egyeztető levelet küldeni a jogszabályok (helyi adó rendelet) alapján határozattal megállapított követelések esetében, valamint az egyéb követelések esetében akkor, ha az egyeztető levél kiküldése előtt az illető rendezte tartozását.

A többi követelés esetében kötelező az egyeztető levél megküldése annak érdekében, hogy a mérlegbe beállítandó követelés elismert követelésnek minősüljön.

Kisösszegű követelés

Szervezetünknel kisösszegű követelésnek tekintjük azt a követelést, melynek összege nem haladja meg 100.000 forintot.

Azért határoztuk meg önkormányzatainknál ezen összeghatárt, mert ennél alacsonyabb követelés esetében annak behajtási költségei már meghaladják a követelés értékét.

Bár ezen értékhatár alatti követeléseket behajtásra átadni nem kell, de ez nem jelenti azt, hogy le kell mondani ezen követelésekről. mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy követelésünket megkapjuk.

Behajthatatlan követelés

Behajthatatlan követelés: az a követelés,

A) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,

B) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

C) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében, amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), illetve amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása "igazoltan" nem járt eredménnyel,

D) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

E) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

A megtett intézkedésekről nyilvántartást kell vezetni, melyhez csatolni kell az intézkedés másolatát.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezett nevét, lakcímét,
- a követelés összegét
- a követelés keletkezésének okát
- az intézkedés időpontját,
- formáját,
- az ügyfél válaszát, vagy egyéb reakciót
- az egyes intézkedésekre fordított összeget

Amennyiben a kisösszegű követelések esetében a követelés megfizetése érdekében tett intézkedések sorozatosan és legalább három éven keresztül nem vezetnek eredményre és a megtett intézkedések ráfordításának összege megközelíti a követelés összegét, illetve: ha a behajthatatlan követelésre vonatkozó felsorolás A, B, D, E pontjaiban megfogalmazottak állnak fenn, követelést behajthatatlannak kell minősíteni és törölni kell.

A behajthatatlan követelés leírása nem minősül az Áht. 108. § (2) bekezdésszerű követelés elengedésnek.

Amennyiben az adós, vagy vevő nem ismeri el a követésünket a következő intézkedéseket kell tenni:

- levélben többször fel kell szólítani az önkéntes fizetésre és jelezni, ha nem egyenlíti ki tartozását, mi lesz a következő lépésünk, esetleg részletekben történő fizetés engedélyezése
- fizetési meghagyás,
- végrehajtásra átadás
- esetleg csődbiztos, felszámoló, végelszámoló megkeresése és a követelésünk összegének bejelentése,

A követelések mérlegbe történő beállítása előtt az adósokat, vevőket minősíteni kell tartozásainak előző időszak rendezése szempontjából:

- jó adós, ha tartozását az előírt fizetési időn belül rendezni szokta, vagy néha késik a fizetéssel, de a késés nem haladja meg a 20 napot,
- kevésbé jó adós, ha a fizetési határidő lejárta után három-hat hónapon belül teljesíti fizetési kötelezettségét, de pénzügyi nehézségei csak átmenetiek
- rossz adós, ha a fizetési határidő lejárta után hat hónappal sem teljesít, tartós pénzügyi nehézségekkel küzd, csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt áll

Amennyiben az adós nem ismerte el a követelésünket a követelés a mérlegbe nem állítható be értékvesztést kell vele szemben elszámolni és a teljes összegű követelésünket át kell vezetni a 0-ás számlaosztályba.

Az, hogy a követelés nem került be a mérlegbe nem jelenti a követelés elengedését és meg kell tennünk az előbbieken ismertetett lépéseket.

Amennyiben az adós elismerte tartozását:

1. és jó adósnak minősítettük, értékvesztést nem kell elszámolnunk
2. ha kevésbé jó adósnak minősítettük, akkor 20 %-os értékvesztést számolva megnézzük, hogy az értékvesztés meghaladná-e a 100.000 Ft -ot:
 - ha meghaladja, akkor ténylegesen elszámoljuk az értékvesztést, és a mérlegbe a követelés értékvesztéssel csökkentett összege kerül,
 - ha nem haladja meg, akkor a mérlegbe az nyilvántartott értéken kerül be a követelés.
3. ha rossz adósnak minősítettük, akkor 80 %-os értékvesztést kell elszámolnunk. tekintettel arra, hogy a 80 % magasabb, mint a 20%, az értékvesztést abban az esetben is el kell számolnunk, ha annak összege nem éri el a 100.000 ft-ot.

A követelések minősítéséért a mérleget készítő pénzügyi főelőadó felelős.

Az adóminősítési eljárás leírásával jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az adós, vevő, stb., nevét a követelésünk eredeti összegét, az elszámolt értékvesztés %-át és összegét, valamint a követelés mérlegbe felveendő értékét.

A jegyzőkönyv elkészítésért a mérleget készítő pénzügyi főelőadó felelős, **aláírására a polgármester vagy a körjegyző jogosult.**

A követeléseknél az értékvesztés elszámolása nem minősül követelés elengedésnek, illetve törlésnek, csak mérlegbe kerül be alacsonyabb összegben a követelés.

2.8. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok

1.2.8.1. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok beszerzési költsége:

A forgóeszközök között értékpapírként a forgatási célból, átmeneti, nem tartós befektetesként vásárolt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, illetve tulajdoni részesedést jelentő befektetést kell kimutatni.

A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokat - a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott értékpapírokhoz hasonlóan - bekerülési (beszerzési) értékükön kell állományba venni.

1.2.8.2. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok könyvviteli mérlegben szereplő értéke:

A könyvviteli mérlegben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírt bekerülési értéken, illetve a Szt., valamint szervezetünk számviteli politikája alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Az értékvesztés meghatározásához és annak visszaírásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítését.

Az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: **minden év február 15.**

Az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért a mérleget készítő pénzügyi főelőadó a **felelős.**

Az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat jóváhagyására, a polgármester vagy a jegyző **jogosult.**

1.2.8.3. Az egyéb aktív pénzügyi elszámolások mérlegben szereplő értéke

Az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott aktív pénzügyi elszámolások értékét az állományi számlák - leltárral alátámasztott - év végi záró egyenlegével azonos összegben kell kimutatni.

2. A források értékelésének általános szabályai

A saját tőkét, a tartalékot, a kötelezettséget a mérlegben könyvszerinti értéken kell kimutatni, a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével.

2.1. A mérlegben szereplő egyes források értékelése

2.1.1. Kötelezettségek értékelése (a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével)

- a.) A folyósított, illetve a törlesztésekkel csökkentett összegben kell a könyvviteli mérlegben kimutatni:
- a fejlesztési hiteleket,
 - a rövid lejáratú hiteleket.
- A könyvviteli mérlegben kimutatásra kerülő összeg bizonylata a hitelt folyósító pénzüintézetnek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, illetve egyenlegközlő levele.
- b.) A kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó kötelezettségek összegét a kötvény tulajdonosonként vezetett analitikus nyilvántartás szerinti, a kötvénytulajdonosokkal szembeni tartozás (a kapott összeg és a törlesztő részletek különbözete) összegben kell a mérlegben szerepeltetni.
- c.) Jellegüknek megfelelően, ellenőrizve, a nyilvántartás szerinti értéken kell a mérlegben kimutatni:
- az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségeket,
 - az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket.
- d.) Az áruszállításból, a szolgáltatásteljesítésből származó, **általános forgalmi adót is tartalmazó, a mérleg fordulónapjáig esedékes kötelezettségeket** a szervezetünk által elismert, számlázott összegben kell kimutatni mindaddig, amíg az kiegyenlítésre nem került. Nem kell a kötelezettséget a mérlegben kimutatni, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévült.
- e.) A hosszú lejáratú kötelezettségből a mérleg fordulónapját követő egy éven belül visszafizetendő törlesztéseket a rövid lejáratú egyéb kötelezettségek között **elkülönítetten kell kimutatni.**

2.1.2. Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások mérlegben szereplő értéke

Az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott passzív pénzügyi elszámolások értékét az állományi számlák - leltárral alátámasztott - év végi záró egyenlegével azonos összegben kell kimutatni.

3. Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forint értékének meghatározása

A valutapénztárba bekerülő valutakészletet, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénzürtékre szóló követelést, a befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt (együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettséget a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon) átszámított forintértéken kell a nyilvántartásba felvenni.

Ez alól kivétel a forintért vásárolt valuta és deviza, amelyet a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

Az előzőekben leírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani.

Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán (ennek hiányában országos napilapban a világ valutáinak árfolyamáról közzétett tájékoztató adatai alapján) a Magyar Nemzeti Bank által jegyzett devizára átszámított értéket kell a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamán) forintra átszámítani.

A könyvviteli mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló - az értékvesztéssel, valamint a visszaírt értékvesztéssel módosított - minden követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, illetve kötelezettséget a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozó minden év december 31. a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni, amennyiben a mérleg-fordulónapi értékelésből adódó különbözetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, kötelezettségekre gyakorolt hatása jelentős.

Azt, hogy az értékelésből adódó különbözet jelentősnek minősül-e a szervezetünk számviteli politikájában határoztuk meg.

A mérleg-fordulónapi értékelésből adódó különbözet megállapítása érdekében a külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek mérleg-fordulónapi értékelését mindenképpen el kell végezni, meg kell állapítani a különbözetet (külön a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, külön az ilyen kötelezettségekre)!

A valutapénztárban lévő valutakészletnek, a devizaszámlán lévő devizának a költségvetési év mérleg-fordulónapjára vonatkozó értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti - jelentősnek minősített - különbözetet:

- a) amennyiben összevontan veszteség, egyenlegében az egyéb dologi kiadások között kell árfolyamveszteségként elszámolni,
- b) amennyiben összevontan nyereség, egyenlegében az egyéb bevételek között kell árfolyamnyereségként elszámolni.

A külföldi pénzürtékre szóló követeléseknek, befektetett pénzügyi eszközöknek, értékpapíroknak, illetve kötelezettségeknek a költségvetési év mérleg-fordulónapjára vonatkozó értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti - jelentősnek minősített - különbözetet:

- a) amennyiben összevontan veszteség, egyenlegében a saját tőke csökkenéseként kell elszámolni,
- b) amennyiben összevontan nyereség, egyenlegében a saját tőke növekedéseként kell elszámolni.

IV.

A BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS, KARBANTARTÁS FOGALMA ÉS GYAKORLATI ELKÜLÖNÍTÉSE

BERUHÁZÁS: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel-igénybevételt a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

FELÚJÍTÁS: az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga, (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően, vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége, vagy az adott eszköz használata jelentősen javul, így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.

Felújítás, a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával, a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát, vagy gazdaságosságát növeli: a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználdott (szerkezeti elemei előregedtek, amely elhasználódás már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy-időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

KARBANTARTÁS: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást és mindazon javítási karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A gyakorlatban használt fogalom a **REKONSTRUKCIÓ** is. A rekonstrukció a tárgyi eszközök technikai megújítása, a tárgyi eszközök egyedi pótlását meghaladó olyan részleges vagy teljes újralétesítése, illetve cseréje, amely magasabb műszaki színvonalat eredményez, amelynek során az elhasználdott tárgyi eszközök eredeti állapotának megközelítő és teljes helyreállításán túl a tárgyi eszközök kapacitása, funkciója, az ellátható feladatok köre bővül. Mivel a rekonstrukció során a tárgyi eszközökön egyidejűleg végeznek beruházási és felújítási tevékenységet is, a beruházást és a felújítást el kell különíteni, hiszen a rekonstrukció során cserélt eszközök értékét a nyilvántartásokból ki kell vezetni.

A számviteli jogszabályok szerint a meglévő tárgyi eszközökön végzett beruházás beszerzési költségeivel, a felújítás költségeivel is növelni kell a tárgyi eszközök értékét, míg a karbantartás költségeit a dologi kiadások között kell elszámolni.

A felújítás és a karbantartás elkülönítésénél erre tekintettel kell lenni.

A nemzetközi számviteli standardok szerint azokat a költségeket kell a bruttó nyilvántartási értékhez hozzáadni, amelyek következtében – az eszköz korábbiakban becsült teljesítményén túl – megnövekszik az eszköz működtetéséből várható jövőbeni haszon.

A jövőbeni haszon körébe tartozó példák.

1. az eszköz becsült hasznos élettartamának meghosszabbítása
2. a kapacitás bővítése,
3. az előállított termékek, a nyújtott szolgáltatások minőségének jelenős javítása,
4. a korábban becsült költségek csökkentése.

A gyakorlati munka során:

- Egyértelmű a tárgyi eszközök mennyiségi növekedésével járó beruházása (probléma akkor szokott lenni, ha részleges vagy teljes csere formájában valósul meg, ezen belül az összekapcsolt rendszert alkotó tárgyi eszközök elkülönített funkcióit ellátó eszközök cseréjénél).
- Kisebb gondot jelent a meglévő tárgyi eszközök bővítése, átalakítása, rendeltetésének megváltoztatását jelentő beruházás értelmezése, annak elválasztása a felújítástól
- Problematikus az egyedi tárgyi eszközökhöz kapcsolódó felújítás értelmezése, annak megkülönböztetése a karbantartástól.
- A beruházás, a felújítás, a karbantartás elkülönítésének megkönnyítésére a következőkben főbb eszközcsoportonként igyekszünk eseteket bemutatni. (a terjedelem korlátjai, a variációk sokasága mellett ez a bemutatás azonban nem lehet teljes körű!)

ÉPÜLETEK

Nem része az épületnek, ezért külön tárgyi eszközként kell kimutatni:

- Az épületen belüli technológiai rendeltetésű vezetékeket, a riasztóberendezéseket
- A teherfelvonót és gépszeti berendezéseit,
- Az épületben elhelyezett olyan központi fűtőberendezést (kazánt), amely az adott épületen belüli fűtésen és melegvíz ellátásán kívül
 - Az épületben folyó technológiai célú tevékenység hőenergiával való ellátását
 - Más épületek fűtését, melegvíz-ellátását is biztosítja.

MENNYISÉGI NÖVEKEDÉSSEL JÁRÓ ÉPÜLETBERUHÁZÁS:

- Az épület létesítése, megépítése –akár végleges, akár ideiglenes rendeltetéssel (de egy évnél hosszabb elhasználódási időre) valósították meg azt bérelt, vagy saját használatban (tulajdonban) lévő földterületen (telken),
- A modulrendszerű (meghatározott számú, méretű elemekből összeszerelt épület, faház, felfújható műanyag sátor megépítése, összeszerelése, felállítása (beleértve az összeszerelt elemeket és az épület szerkezeti elemeit rögzítő alapozást is), ha a megépítést (az összeszerelést) követő egy éven belül a modulrendszerű épület, faház, műanyag sátor nem kerül lebontása (szétszerelésre)
- A kivitelezéshez használt melléképítmény felvonulási és munkásellátási épület létesítése, ha azt egynél több megrendelés teljesítéséhez – lebontás nélkül – a megépítést követő egy évnél hosszabb ideig üzemeltetik,

- A már meglévő, de más által korábban beruházott és aktivált épület megvásárlása (ideértve a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan épület vásárlásakor, illetve térítés nélküli átvételkor a használatbavétel előtt elvégzendő, az üzembe helyezéshez szükséges, a használatbavétel feltételeként előírt, a rendeltetésszerű és biztonságos használat feltételeként elvégzendő munkákat is). A meglévő –nyilvántartott vagy bérelt – épület részleges vagy teljes újraépítése: részleges újraépítés az épület egy vagy több használati szintjének (emeletének) teljes lebontása és változatlan vagy korszerűbb formában történő megépítése, illetőleg az épület egészének az alapokig történő lebontása és változatlan vagy korszerűbb formában történő megépítése (az épület részleges vagy teljes újraépítését megelőzi az épület részleges, illetve teljes értékének kivezetése a nyilvántartásokból, részleges, illetve teljes selejtezése.)

MENNYISÉGI NÖVEKEDÉSSSEL NEM JÁRÓ ÉPÜLET-BERUHÁZÁS

1. A meglévő – nyilvántartott vagy bérelt – épület (a továbbiakban: meglévő épület) terjedelmének (hasznos alapterületének, vagy légtérének növelése, ideértve a toldaléképítést, a tetőtér és padlástér beépítést, az emeletráépítést, a helyiségek szintmegosztását (galéria kiépítésével vagy más módon),
2. a meglévő épület kiegészítése, bővítése az épület használhatóságát és ellátását biztosító szellőző-, légűdítő-, (légállapot szabályozó) és nem technológiai célú berendezéssel, személyfelvonóval, mozgólépcsővel, központi fűtőberendezéssel, szemétdobóval, központi antennával, kaputelefonnal, lépcsőházi levélszekrénnel, az épületbe elmozdíthatatlanul beépített szerkezetekkel, mindezek berendezéseivel, vezetékeivel együtt, ideértve az álpadló és álmennyezet utólagos létesítését is,
3. A meglévő épületben a funkció bővítése, mert újonnan beépítették a villamos energia-, a víz-, a gáz-, a hőellátás vezetékeit, felszerelték az ahhoz kapcsolódó szerelvényeket, berendezéseket, növelték a villamos energia, a víz-, gáz-, a hőellátás, a vízvezetés vezetékeinek hosszát, szerelvényeinek, berendezéseinek számát, azok körét, új mosdóhelyiséget, fürdőszobát (WC-vel, zuhanyzóval vagy azok nélkül), WC helyiséget alakítottak ki, beleértve a kialakítással kapcsolatos építőmesteri, víz-, gáz- és villanyszerelési munkákat, a felszerelésre kerülő egészségügyi berendezéseket (fürdőkád, zuhanyzó, mosdó, WC tartály, WC csésze), az azokhoz tartozó szerelvényeket, továbbá a melegvíz ellátó berendezéseket (gáz-vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha stb.) is.
4. A meglévő épület átalakítása, átépítése, ha annak eredményeként az épület egészének vagy az épület egy részének funkciója, rendeltetése megváltozik, mert az üzemcsarnokból irodákat alakítanak ki, vagy a raktárnak használt pincében éttermet stb. (Természetesen csak azon munkák (például új falak építésének építőmesteri, festő-mázoló, víz-, gáz-, villanyszerelési munkái), amelyek a rendeltetésváltozás, a funkcióváltozás érdekében szükségesek.
5. A fűtőkorszerűsítés akkor, amikor egyedi szén-, koks vagy olajtüzelésű kályhafűtésről, egyedi gáz- vagy elektromos fűtésről bármilyen központi fűtésre történik az áttérés, ideértve a hőtárolós villanykályhák működéséhez szükséges elektromos vezetékhalózat kiépítését, továbbá a gázkonvektorok

beépítésével, a gázvezetékek kiépítésével együtt járó fűtőkorszerűsítést, illetve a gázkonvektoroknak cirkogejzír-fűtésre való átállítását (cirkogejzír berendezés, vezetékek, radiátorok) is.

6. Ha a fűtőkorszerűsítés központi fűtésről központi fűtésre, illetve távfűtésre való áttérés, akkor mennyiségi növekedéssel nem járó épület beruházásnak csak a korábban meg nem lévő (tehát bővítést jelentő) gázvezeték kiépítését, az olajtároló tartályok elhelyezését, a távfűtőhálózatra való rákapcsolás miatti többletvezeték (általában a hőközpont és az épület csőrendszere között) kiépítését kell minősíteni.
7. A meglévő épület tetőszerkezetének átalakítása, átépítése, ha ezáltal a tetőtér légtere változik (akár nő, akár csökken)

ÉPÜLET FELÚJÍTÁS

- A meglévő – nyilvántartott vagy bérelt – épületnél (a továbbiakban: meglévő épület) a földépcsere és az azzal együtt elvégzett munkák,
- A meglévő épület szellőző-, légűdítő (légállapot- szabályozó) berendezés teljes cseréje (a teljes cserébe beletartozik a központi és a helyi berendezések, a vezetékek cseréje is,
- A meglévő épületben személyfelvonó, mozgólépcső, szemétdobó, központi antenna, kaputelefon, lépcsőházi levélszekrény, álpadló és álmennyezet külön-külön történő teljes cseréje,
- Külön-külön is a villamos energia, a víz, a gáz, a hőellátás vezetékeinek és berendezéseinek együttes és teljes cseréje,
- A meglévő központi fűtőberendezések, (kazánok) cseréje,
- Fűtőkorszerűsítésnél minden olyan munka, amely a szilárd tüzelőanyagú központi fűtésről olaj-vagy gázüzemű központi fűtésre, olajtüzelésű központi fűtésről gázüzemű központi fűtésre, központi fűtésről távfűtésre való átállással kapcsolatos és nem minősül mennyiségi növekedéssel nem járó épület- beruházásnak,
- A meglévő épület tetőszerkezetének teljes cseréje.

ÉPÜLETKARBANTARTÁS

- meglévő – nyilvántartott vagy bérelt – épületen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi még akkor is, ha az épület alkotórészei lényeges elemeinek részleges cseréjével jár együtt
- a rendeltetésszerű használat érdekében elvégzett külső-, belső állammegóvási munka (vakolás, meszelés, festés, mázolás) még akkor is, ha az egész épületre kiterjed (homlokzattatarozás, beleértve a nyílászárók cseréjét is), vagy ha korszerűbb formában, módszerrel történik a javítási munka (például: meszelés helyett festés, vagy tapétázás, vagy falburkolat elhelyezése, vagy szőnyegpadló helyett parketta vagy fordítva),
- a tetőszerkezet javítása, részleges cseréje,

- a lapos tető szigetelés javítása, cseréje,
- az épület talajnedvesség elleni szigetelése, injektálása,
- a szellőző, lépüdítő (légállapot szabályozó berendezések részleges cseréje, a személyfelvonó, a mozgólépcső, a szemétdobó, a központi antenna, a kaputelefon, a lépcsőházi levélszekrény egyes darabjainak alkotórészeinek cseréje,
- a villamos energia, a víz, a gáz, a hőellátás vezetékének, berendezéseinek részlege, cseréje,
- a meglévő épület olyan átépítése, átalakítása, amelynek eredményeként az épület egészének vagy az épület egy részének funkciója, rendeltetése nem változik meg (például: célszerűségi okokból az épületen belüli válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése).

ÉPÍTMÉNYEK (utak, vasutak, technológiai vezetékek)

MENNYISÉGI NÖVEKEDÉSSSEL JÁRÓ ÉPÍTMÉNY BERUHÁZÁS

- vasúti építmények létesítése, megépítése
- a már meglévő, de más által korábban beruházott és aktivált vasúti építmények megvásárlása,
- a meglévő – nyilvántartott, vagy bérelt – vasúti építmények szakaszos vagy teljes cseréje, ideértve azt is, ha a szakaszos vagy teljes csere csak a vasúti felépítményre, vagy annak egy részére (például a kitérőkre) terjed ki, de azt teljes keresztmetszetében érinti, továbbá a meglévő vasúti építmények átbocsátó képességének növelése érdekében elvégzett, a vasúti pálya szakaszos vagy teljes cseréjével járó munkákat, valamint a megvalósítandó ívkorrekciókat is (a szakaszos vagy teljes cserét megelőzi a vasúti építmények értékének részleges, illetve teljes kivezetése a nyilvántartásokból),
- a meglévő vasúti építmények terjedelmének növelése második vagy többletvágányok megépítésével, az állomási vágányhálózat hosszának, a vágányok számának növelésével,
- az alagutak építése,
- a hídfők és szárnyfalak kiképzése, hídszerkezetek elhelyezése, szakaszos vagy teljes cseréje, az utak a vasúti átjárók, a vasúti és közúti rakodók, a térburkolatok, a nyitott peronok megépítése, valamennyi elemének szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje,
- az Építményjegyzékbe tartozó adatközlési, áramszolgáltató, távíró távbeszélő-, postai, vasúti, egyéb lég- és kábelvezetékek, vezetékhalózat valamennyi elemének szakaszosan vagy teljes hosszában történő cseréje, hosszának növelése,
- Az Építményjegyzékbe tartozó vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz-, kondenzvíz-vezetékek, kőolaj-, földgáz és egyéb gázvezetékek szenny- és csapadékvíz csatornák, technológiai (vegyi) távvezetékek, egyéb technológiai vezeték megépítése, szerelése, a vezeték földben, vagy védőcsatornában való elhelyezése, tartópilléreken, oszlopokon történő vezetése, a meglévő vezeték, vezetékhalózat valamennyi elemének (a tartópillérek, az oszlopok kivételével) szakaszosan, vagy teljes hosszban történő cseréje, hosszának növelése. A tartópillérek, a tartóoszlopok külön - külön egyidejűleg minősülnek tárgyi

eszköznek, így azok létesítése, elhelyezése, selejtezést követő cseréje mennyiségi növekedéssel járó építmény-beruházás.

- Az épületen belüli technológiai rendeltetésű- előző bekezdésekben felsorolt vezetékek megépítése, ezen vezetékek szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje,
- A kerítések, korlátok megépítése, azok szakaszos vagy teljes cseréje, ha a csere során a tartóoszlopokat is cserélik,
- A földterület megszerzése,
- A termelőüzemi szőlő és gyümölcs törzsültetvények –beleértve a szőlő és gyümölcs anyatelepeket is – létesítése és támbereendezésének megépítése,
- a szőlő, gyümölcs, a komló és a spárgatelepítés,
- az öntözőtelep, a rizstelep létesítése,
- a meliorációs beruházások,
- a meglévő utak, vasúti átjárók, a vasúti és közúti rakodók, térburkolatok, nyitott peronok alapterületének növelése (meghosszabbítása, szélesítése),
- a meglévő kockakő, terméskő, keramit burkolatú út, térburkolat stb. olyan átépítése, amikor a kockakő, a terméskő, a keramit helyett aszfalt-, aszfaltbeton-, betonburkolatot alkalmaznak és fordítva, ha bármilyen burkolatot kockakő-, terméskő-, keramitburkolattal cserélnék ki (az átépítésre kerülő út, térburkolat értékét a nyilvántartásokból ki kell vezetni):

MENNYISÉGI NÖVEKEDÉSSEL NEM JÁRÓ ÉPÍTMÉNY BERUHÁZÁS

- a meglévő- nyilvántartott vagy bérelt – vasúti alépítményeknél az alkotórészek, a tartozékok számának körének bővítése,
- a meglévő utak, vasúti átjárók, vasúti és közúti rakodók, térburkolatok, nyitott peronok burkolatának megerősítése, átbocsátó képességének növelése, ha a megerősítés eredményeként ezen építmények teherbírása nő,
- ha a nyitott peronból részben vagy egészen fedett peront alakítanak ki,
- a meglévő alagutak bővítése (alapterületének, m²-ben mért keresztmetszetének növelésével), a meglévő alagutak alkotórészei, tartozékai számának, körének bővítése,
- a meglévő- az Építményjegyzékbe tartozó, illetve az épületen belül i- adatközlési, áramszolgáltató, távíró-, távbeszélő-, postai, vasúti és egyéb lég- és kábelvezetékek, vezetékhalozatok kiegészítése további alkotórészekkel, tartozékokkal,
- a meglévő- az Építményjegyzékbe tartozó, illetve az épületen belüli – vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz és kondenzvíz-, kőolaj-, földgáz és egyéb gázvezetékek, szenny és csapadékvíz –csatornák, technológiai (vegyi) távvezetékek, egyéb technológiai vezetékek, vezetékhalozatok kiegészítése további tartozékokkal, alkotórészekkel,
- a tereprendezés, területfeltöltési, közművesítési-, park és kertépítési munka, amennyiben az nem minősül egyedi tárgyi eszköznek.

ÉPÍTMÉNYFELÚJÍTÁS

- a meglévő- nyilvántartott vagy bérelt – vasúti felépítményeknél a kapacitásnövekedést nem eredményező sín-, illetve kitérőcsere, ha az nem jár együtt az ágyazat, a kapcsolószerkezetek, aljak teljes cseréjével, a meglévő- az Építményjegyzékbe tartozó

adatközlési, áramszolgáltató, távíró,- távbeszélő-, postai, vasúti, egyéb vezetékhalózat lég- és kábelvezetékeinek szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezeték cserélik,

- a meglévő - az Építményjegyzékbe tartozó - vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz-, kondenzvíz-vezetékek, kőolaj-, földgáz- és egyéb gázvezetékek, szenny- és csapadékvíz csatornák, technológiai (vegyi) távvezetékek egyéb technológiai vezetékek szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezeték cserélik (a vezetékeket megszakító tologózárok, nyomásszabályozók, fogyasztásmérők külön-külön egyedi tárgyi eszköznek minősülnek, így cseréjük mennyiségi növekedéssel járó gép illetve berendezés-beruházás),
- a meglévő utak, térburkolatok olyan helyreállítása, amikor az út a térburkolat kapacitása, átbocsátó képessége nem nő,
- az ültetvények korszerűsítése a termőre fordult ültetvények gépi művelésre alkalmassá tételével.

ÉPÍTMÉNY-KARBANTARTÁS

- a meglévő- nyilvántartott vagy bérelt építményen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében a tervszerű megelőző karbantartás keretében vagy eseti jelleggel, de rendszeresen el kell végezni, ideértve a vismajor (előre nem látott körülmény, elháríthatatlan akadály) miatt szükségessé váló közvetlen hibaelhárítást, továbbá a közvetlen hibaelhárítás miatt más tárgyi eszközökön végzett bontási és helyreállítási munkákat is,
- a vismajor miatt szükségessé váló vezetékcsere a karbantartás körébe tartoznak, ha a cserélt sín, vezeték nem haladja meg a legkisebb gyártási hosszt, illetve
- áramszolgáltató, távíró-, távbeszélő-, postai, vasúti és egyéb lég és kábelvezetéknel a két oszlop, tartószerkezet, ellenőrző akna közötti,
- vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz, kondenzvíz-vezetékeknel kőolaj-, földgáz és egyéb gázvezetékeknel, szenny és csapadékvíz-csatornáknál, technológiai vezetékeknel két alátámasztási hely, ellenőrző akna közötti vezeték szakaszt,
- **a meglévő utakra, a vasúti átjárókra, a vasúti és közúti rakodókra, a térburkolatokra, a nyitott peronokra új koptatóréteg felvitel, továbbá az kikoptatott burkolat (az úgynevezett kátyúk) helyreállítása, ha a felvitt új koptatóréteg vastagsága átlagosan nem haladja meg a 6 cm-t és ezáltal nem eredményezi ezen eszközök kapacitásának növekedését,**
- a meglévő kockakő, terméskő keramit burkolatú utak, vasúti átjárók, vasúti és közúti rakodók, térburkolatok nyitott peronok burkolatának átrakása, beleértve a kockakő, terméskő, keramit szükség szerinti pótlását is,
- a vasúti al- és felépítmények, az alagutak, a hídfők, szárnyfalak, hídszerkezetek, tartóoszlopok, a különböző vezetékek meglévő tartozékainak cseréje,
- a kerítések, korlátok – oszlopok közötti – betéteinek, dróthálózatának, lábazatának szakaszos vagy teljes cseréje, ha a tartóoszlopokat nem cserélik,
- a talaj természetes vagy mesterséges alakulatának fenntartása, helyreállítása (vízmosás, gödör, keréknyom, felfagyás elegyengetése, vagy feltöltése, ha az nem más beruházás miatt történt.

GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK

A tárgyi eszköz összeszerelése útján kialakított munkaeszköz csak akkor minősíthető egyedi tárgyi eszköznek, ha az összeszerelés után zárt munkafolyamatot lát el és a továbbiakban a beépített (összeszerelt) alkotórészek külön-külön önállóan nem használható (egyedi tárgyi eszköz jellegüket elvesztik).

A több –egyedileg is gépnek, gépi, technológiai berendezésnek minősülő - tárgyi eszköz összekapcsolásával kialakított munkaeszköz (komplex berendezés, gépsor) nem minősíthető egyedi gépnek, ha az összeszerelt eszközök a technológiai folyamatban önálló funkciót, feladatot (tevékenységet) látnak el.

Külön-külön kell minősíteni egyedileg azokat az eszközöket, amelyek ugyan egymással szoros kapcsolatban vannak (rendszer alkotnak, amelyek használata egymástól elválaszthatatlan (például a számítógép központi egysége és a tárolók, a perifériák), de amelyek között ez a kapcsolat bármikor megszakítható és az adott eszközök más eszközökkel helyettesíthetők.

A több tárgyi eszközre felszerelhető (felhasználható, cserélhető) tartozékokat, szerszámokat, szerszámkészleteket, műszereket egyedileg kell – várható használati idejük alapján –tárgyi eszköznek vagy forgóeszköznek minősíteni.

MENNYISÉGI NÖVEKEDÉSSSEL JÁRÓ GÉPBERUHÁZÁS

- a gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelések, műszerek, járművek, konténer jellegű térelemek, valamint ezek kizárólagos tartozékainak beszerzése, szállítása, alapozása, saját vállalkozásban végzett előállítás, felszerelése és működésképes állapotba hozása, üzembe helyezése;
- a már meglévő, de más által korábban beruházott és aktivált gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, járművek megvásárlása, ideértve a roncsként, hulladékként megvásároltakat is, ezen eszközök szállítása, alapozása szerelése, üzemképes állapotba hozása, üzembe helyezése,
- az épületben elhelyezett olyan központi fűtőberendezés (kazán) létesítése, amely az adott épület fűtésén és melegvíz ellátásán kívül
 - az épületben folyó technológiai célú tevékenység hőenergiával való ellátását,
 - más épületek fűtését és melegvíz ellátását is biztosítja,
- az épületeken elhelyezett riasztóberendezés felszerelése,
- a több gépre, gépi- és technológiai berendezésre, felszerelésre, műszerre, járműre felszerelhető, felhasználható, cserélhető tartozék beszerzése, előállítása,
- a több gép, gépi és technológiai berendezésre, felszerelésre, műszer zárt rendszerű összeszerelésével munkaeszköz kialakítása,
- a gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelések, műszerek, járművek cseréje.

MENNYISÉGI NÖVEKEDÉSSSEL NEM JÁRÓ GÉPBERUHÁZÁS

- cseregépes, csere gépkocsis javítás, ha a csereként kapott használt, felújított gép, gépjármű nem azonos gyártmányú, vagy nem azonos típusú a leadott géppel, gépjárművel, vagy magasabb felszereltségű, kapacitású, nagyobb teherbírású, mint a leadott gép, gépjármű,

- a gép, a jármű kiegészítése, bővítése további tartozékokkal, ha a tartozékokkal történő bővítés, az átalakítás következtében a gép, a jármű további műveletek vagy új feladatok ellátására válik alkalmassá, kapacitása növekszik, eredeti rendeltetése megváltozik,
- a használaton kívül lévő, üzemképtelen, teljesen (o-ig) leírt vagy a készletek között maradványértéken szereplő gép, gépi és technológiai berendezés, műszer jármű üzemképes állapotba hozása, működésre alkalmassá tétele, üzembe helyezése
- a bérelt, lízingelt gép, gépi és technológiai berendezés, műszer, jármű bérbe vevőt, lízingbe vevőt terhelő beruházási ráfordításai, üzembe helyezése.

GÉPFELÚJÍTÁS, JÁRMŰFELÚJÍTÁS

- a rendkívüli esemény következtében elértéktelenedett gép, jármű üzemképes állapotba hozása, a fődarabok cseréjével, az elhasználódott alkotórészek, tartozékok pótlásával, amennyiben az nem minősül beruházásnak,
- a több gép, gépi és technológiai berendezés, felszerelés, műszer zárt rendszerű összeszerelésével kialakított munkaeszköz egy-egy funkcióját ellátó egységének cseréje,
- a cseregépes, csere gépkocsis javítás, ha a csereként kapott használt, felújított gép, gépjármű azonos gyártmányú, azonos típusú a leadott géppel, gépjárművel, azonos felszereltségű, kapacitású, teherbírású, mint a leadott gép, gépjármű.

GÉPKARBANTARTÁS, JÁRMŰKARBANTARTÁS

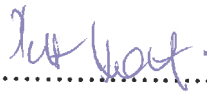
- a meglévő - nyilvántartott vagy bérelt – gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, járművek folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló karbantartási, javítási, állagmegóvási munkák, mint például a gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, járművek időszakonkénti felülvizsgálata, tisztítása, kenése, a meghibásodások és üzemzavarok elhárítása, a tervszerű megelőző karbantartás, a rendeltetésszerű használat során elhasználódott alkatrészek cseréje, a fődarabok javítása, a folyamatos működés, a biztonságos üzemeltetés érdekében a fődarabok és a tárgyi eszköz értékébe tartozó tartozékok cseréje, ha a csere következtében nem változik meg a gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelése tárgyak, műszerek, járművek kapacitása, élettartama, funkciói nem bővülnek,
- a meglévő gépek, gépi- és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, járművek olyan korszerűsítése, alkotórészeik olyan, az eredetitől eltérő, az üzembiztonságot, a gazdaságosságot növelő, a környezetszennyezést csökkentő-megoldása, amelynek eredményeként a gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, járművek kapacitása nem növekszik, eredeti rendeltetése nem változik meg, funkciói nem bővülnek, további műveletek vagy új feladatok ellátására nem lesz alkalmas,
- a meglévő gépek, gépi és technológiai berendezések felszerelési tárgyak vállalkozáson belüli (egyik szervezeti egységtől a másikhoz) áthelyezésével kapcsolatosan az alapozás megszüntetése (feltörése), az áthelyezéssel kapcsolatos szállítása, majd az új helyen alapozása, szerelése, üzembe helyezése.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szervezetünknel gondoskodni kell, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Vitnyéd, 2020. január 30.



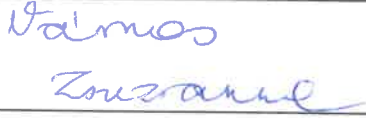


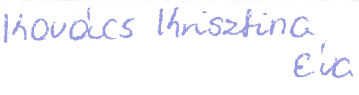

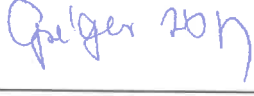



Pásztor Katalin
jegyző



Megismerési nyilatkozat

Az értékelési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Pásztor Katalin	jegyző	2020 JAN 3 0.	
Csillagné dr. Fábián Éva	aljegyző	2020 JAN 3 0.	
Vámos Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető	2020 JAN 3 0.	
Németh Krisztina	igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető	2020 JAN 3 0.	
Farkasné Horváth Éva	adóigazgatási és munkaügyi ügyintéző	2020 JAN 3 0.	
Kovács Krisztina Éva	adóigazgatási és pénzügyi ügyintéző	2020 JAN 3 0.	
Magyarné Csóka Mária	pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2020 JAN 3 0.	
Gréger Zoltán Lászlóné	pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2020 JAN 3 0.	
Szalai Szilvia	pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2020 JAN 3 0.	
Hérics Szilvia	pénzügyi ügyintéző	2020. 01.30.	