


Szabályzat a reprezentációs kiadások teljesítésének és elszámolásának rendjéről

Érvényes: 2020. január 1-től




Pásztor Katalin
jegyző

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, mint a költségvetési szerv működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a reprezentációs kiadások teljesítésének és elszámolásának szabályait a következők szerint határozom meg.

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

a Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatalra,
Agyagosszergény Község Önkormányzatára, Cirák Község Önkormányzatára, Himod Község Önkormányzatára és Vitnyéd Községi Önkormányzatra, valamint az önkormányzatok által fenntartott intézményekre (Agyagosszergényi Csicsergő Óvoda, Ciráki Napközi Otthonos Óvoda, Himodi Napközi Otthonos Óvoda, Himodi Főzőkonyha, Vitnyédi Berekerdő Óvoda, Vitnyédi Tündérbert Családi Bölcsőde) és társulásra (Vitnyédi Családi Napközi Fenntartó Társulás), mint államháztartási szervekre (a továbbiakban együtt: költségvetési szervek).

2. Értelmező rendelkezések

2.1. **Reprezentáció:** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 3. § 26. pontja szerint a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

2.2. **Üzleti ajándék:** A Szja tv. 3. § 27. pontja szerint a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

2.3. A lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvény:

Agyagosszergény Község Önkormányzata, Cirák Község Önkormányzata, Himod Község Önkormányzata és Vitnyéd Községi Önkormányzat által szervezett, nyilvános rendezvény (pl. falunap, nőnap rendezvény, kalácsfesztivál, idősek napja, adventi ünnepek és egyéb, az éves rendezvénytervben szereplő rendezvény).

3. A reprezentáció, üzleti ajándék elszámolásának részletes szabályai

3.2 Reprezentációnak kell tekinteni a képviselő-testületi ülések, tárgyalások, megbeszélések, rendezvények ellenérték nélküli vendéglátási költségeit, továbbá a társadalmi eseményekhez kapcsolódó munkahelyi megemlékezéseken, szakmai tanácskozáson, értekezleten, továbbá az

állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvények keretében biztosított ételt, italt és ezen felül nyújtott szolgáltatást.

3.3. Nem kell reprezentációs költségként kezelni a fenti események lebonyolításának feltételeit képező költségeket (terembérleti díj, bemutató eszközök használati díja), valamint a résztvevők közül azon személyek utazásának, szállásának költségét, akik a program szerint ott a munkájukat végzik (rendezők, szervezők, közreműködő vendégek, meghívott előadók, művészek, a munkaköri feladatuk szerint az esemény által érintett dolgozók).

3.4. A reprezentációs költségek elszámolása során figyelembe kell venni a Szja tv. adómentességre vonatkozó rendelkezéseit, különösen az alábbiakat:

a) Adómentes a helyi önkormányzat, az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, az egyházi jogi személy által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás; (Szja tv. 1. melléklet 8.35. pont)

b) Adómentes összeghatártól függetlenül a sportversenyen vagy sportvetélkedőn nyert érem, serleg, trófea; (Szja tv. 1. melléklet 8.17. pont)

c) Adómentes az állam, a helyi önkormányzat vagy az egyházi jogi személy forrásából nyújtott oktatási, egészségügyi és szociális ellátás (ideértve a gyermek, a tanuló, a beteg, illetve a szociális ellátásra jogosult részére ingyenesen vagy kedvezményesen természetben biztosított étkeztetést is) azzal, hogy az üdültetés és a gyógyüdültetés nem minősül egészségügyi, illetőleg szociális ellátásnak; (Szja tv. 1. melléklet 8.1. pont)

Az adómentesség akkor alkalmazható, ha az önkormányzat, ill. önkormányzati intézmények alapfeladatai közé tartozó, annak terhére elszámolható programok keretében és ellátási körében történik a juttatás.

d) a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával szervezett rendezvényhez, programhoz kapcsolódó utazás, szállás, étkezés értékének a támogatás összegét meg nem haladó része, továbbá az a juttatás, amelyet az államháztartás - a juttatás forrása alapján akár közvetetten is - valamely alrendszeréből, az egyházi jogi személy forrásából vagy a köznevelési intézmény saját bevételéből

e) a köznevelésről szóló törvény szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló kulturális, sport és más hasonló rendezvény alkalmával nem pénzbeli formában kap, ideértve a rendezvényhez kapcsolódó utazást, szállást, étkezést és egyéb, a rendezvénnyel szokásszerűen együtt járó juttatást is;

f) a köznevelésben vagy hasonló képzésben részt vevő gyermek, tanuló a tanulmányi kirándulás, táborozás, tanulmányi verseny alkalmával kap (ideértve az iskolai könyvjutalmat is);

g) az d)-e) pontokban említett rendezvényeken a gyermekek, tanulók felügyeletét ellátó magánszemély a jelenlétének, közreműködésének biztosításához szükséges feltételek biztosításaként nem pénzbeli (ideértve különösen az utazást, szállást, étkezést) formában kap; (Szja tv. 1. melléklet 8.22. pont)

3.5. Amennyiben az események jellege a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem sorolható a fenti kategóriákba, úgy a vendéglátás költségeit e rendezvények esetében béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásként kell kezelni.

3.6. Üzleti ajándéknak minősül a testvér települési kapcsolatfelvétel keretében vitt ajándék. A viszontlátogatás alkalmával - mivel az, az önkormányzat tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, rendezvény - nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) reprezentációnak minősül.

4. A reprezentációs kiadás felhasználásának rendje

4.1. A költségvetési szerveknél az egyes rendezvényekhez, eseményhez kapcsolódó vendéglátásról (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatásról (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) szóló számla esetén vizsgálni kell, hogy az a szervezet tevékenységével összefüggésben merült-e fel.

4.2. A reprezentációra felhasználható keret a költségvetési szervek adott évi költségvetésében e célra meghatározott keretösszeg, valamint év közben az ezzel kapcsolatos, kötelezettség vállalást megelőzően átcsoportosított összeg.

4.3. A vendéglátáshoz, reprezentációhoz kapcsolódó kiadások esetén a gazdálkodási szabályzatban foglaltak alkalmazandók, azzal a kiegészítéssel, hogy az elszámoláshoz az 1. melléklet szerinti teljesítés igazolást valamint, a rendezvény meghívójának/hirdetményének vagy programjának másolatát(amennyiben ilyen készült) is csatolni szükséges.

4.4. Amennyiben a költségek kifizetésére készpénzben kerül sor, úgy az esemény/rendezvény lebonyolítója vásárlási előleget igényelhet.

Fizetési kötelezettséget lehetőség szerint úgy kell vállalni, hogy a kiadások pénzügyi teljesítése utólag, a benyújtott számla alapján banki átutalással történjen.

A reprezentációs kiadások elszámolása a költségvetési szerv nevét és címét tartalmazó számla alapján történhet.

4.5. Az üzleti ajándékról szóló számlán, bizonylaton a teljesítés igazolásakor fel kell tüntetni az „üzleti ajándékként elszámolandó” szöveget,

5. A reprezentáció, üzleti ajándék nyilvántartása

5.1. A reprezentációs kiadásokról és üzleti ajándékozásról a 2. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni. A bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag is megállapíthatók legyenek az adókötelezettségek. A nyilvántartás képezi az alapját az adó és járulék elszámolásának és fizetésének, valamint az adóhatósági ellenőrzésnek.

A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) felel.

5.2. A kifizetőt terhelő adó és járulékok megfizetése a nettó finanszírozás keretében történik. Az adó és járulék köteles reprezentációs kiadásokat és a reprezentációként elszámolandó üzleti ajándékkal kapcsolatos kiadásokat az ezzel megbízott ügyintéző (adóigazgatási és munkaügyi) utólag, havonta, a tárgyhót követő 10. napig rögzíti a KIRA rendszerben.

5.3. A gazdasági vezető felelős azért, hogy a reprezentációs és ajándékozásra fordított kiadásokkal való gazdálkodást rendszeresen figyelemmel kísérje, ellenőrizze és a felhasználásáról, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról a költségvetési szervek vezetőit tájékoztassa.

6. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.

Vitnyéd, 2020. *03-05*.....



Pásztor Katalin
Pásztor Katalin
jegyző

Teljesítés igazolás
vendéglátáshoz, reprezentációhoz kapcsolódó kiadások elszámolásához

Igazolom, hogy a vendéglátáshoz, reprezentációhoz kapcsolódó kiadások a következők szerint kerültek felhasználásra.

Rendezvény időpontja	
Rendezvény megnevezése	
Résztevők száma	
Résztevők felsorolása (nem nyilvános rendezvény esetén)	
Önkormányzat/nemzetiségi önkormányzat által szervezet nyilvános rendezvény (szabályzat 2.3 pont)	Igen Nem

Kiadások elszámolása

Számla sorszáma	Szállító megnevezése	Számla nettó értéke	Számla Áfa tartalma	Számla végösszege összesen

....., 20.....

.....
elszámoló aláírása

Jelen elszámolást reprezentációs kiadásként/dologi kiadásként/egyes meghatározott juttatásként nyilvántartásba vettem.*









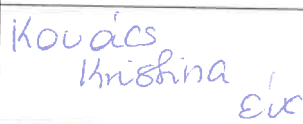
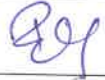

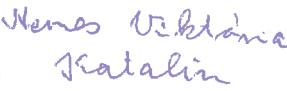
....., 20.....

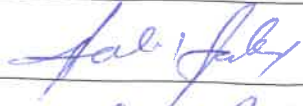






.....
nyilvántartásba vevő aláírása

*A megfelelő szövegrész aláhúzendó.

MEGISMERÉSI ÉS TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Intézmény	Beosztás	Aláírás	Dátum
Pásztor Katalin	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	jegyző		2020 MÁRC 9.
Csillagné dr Fábíán Éva	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	aljegyző		2020 MÁRC 10.
Vámos Zsuzsanna	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	igazg.ügyint., anyakönyvvez		2020 MÁRC 9.
Magyarné Csóka Mária	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi, gazdálkodási ügyint.		2020 MÁRC 9.
Farkasné Horváth Éva	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	adóigazg. ügyint.		2020 MÁRC 9.
Gréger Zoltán Lászlóné	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi, gazdálkodási ügyint		2020 MÁRC 11.
Németh Krisztina	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	igazg.ügyint., anyakönyvvez		2020 MÁRC 11.
Szalai Szilvia	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi, gazdálkodási ügyint		2020 MÁRC 11.
Kovács Krisztina Éva	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	adóigazgatási és pénzügyi ügyintéző		2020 MÁRC 10.
Wetzerné Györgyi Bödecs	Vitnyédi Berekerdő Óvoda	óvodavezető		2020 MÁRC 9.
Hegyí Valéria	Agyagosszergényi Csicsergő Óvoda	óvodavezető		2020 MÁRC 11.
Nemes Viktória Katalin	Vitnyédi Tündérvárosi Családi Bölcsőde	családi bölcsőde vezető		2020 MÁRC 9.

Szalai Csaba József	Vitnyéd Községi Önkormányzat	polgármester		2020 MÁRC 9.
Szalai Csaba József	Vitnyédi Családi Bölcsőde Fenntartó Társulás	társulás elnöke		2020 MÁRC 9.
Szalai Istvánné	Agyagosszergény Község Önkormányzata	polgármester	Szalai Istvánné	2020 MÁRC 11.
Lukácsi Attila	Himod Község Önkormányzata	polgármester		2020 MÁRC 10.
Tóth Sándor József	Cirák Község Önkormányzata	polgármester		2020 MÁRC 10.
Szigeti Istvánné	Himodi Napközi Otthonos Óvoda	óvodavezető		2020 MÁRC 10.
Kocsisné Hoffer Ildikó	Himodi Főzőkonyha	konyhai vezető	Kocsisné Hoffer Ildikó	2020 MÁRC 10.
Hérics Szilvia 2020.01.20.-tól	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi ügyintéző		2020 MÁRC 9.
Bödecs Barbara	Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal	igazgatási- adóigazgatási ügyintéző	Bödecs Barbara	2020 AUG 3 ^o
ROKOBNE KÖNCSZÖL KITT	CIRÁKI NAPK ÓVODA	ÓVODA- VEZETŐ		2020.09.01.